

ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Progetto di Alternanza Scuola-Lavoro a.s. 2017-2018
Delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 14/12/2017

1. TITOLO DEL PROGETTO

Sapere, saper fare, saper essere

2. DATI DELL'ISTITUTO

Istituto: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Giuseppe Ferro" Alcamo Codice Mecc: TPIS00900X Indirizzo: viale Kennedy, 48 Tel: 0924 e-mail: tpis00900x@istruzione.it Dirigente Scolastico: Giuseppe Allegro

3. PREMESSA

Per effetto della L. 107/2015, a partire dall'anno scolastico 2015/2016 i nostri studenti del terzo anno sono tenuti a svolgere percorsi di alternanza scuola lavoro. Il nostro Istituto, coerentemente con il profilo culturale, educativo e professionale dei licei, ha individuato come possibili partner soprattutto strutture pubbliche o ordini professionali in continuità con i contenuti disciplinari insegnati nelle ore curricolari. L'alternanza scuola-lavoro si configura come un'attività che ha una valenza formativa, culturale, orientativa e professionalizzante. Essa mette i giovani nella condizione di relazionarsi agli altri utilizzando le risorse personali per risolvere problemi reali al di fuori della rete di protezione della scuola; è un'occasione per verificare il grado di autonomia e il livello di maturità e responsabilità di ciascun allievo. L'alternanza, inoltre, consente agli studenti di cogliere nella realtà concreta del territorio la complessità dei modelli culturali, sociali e organizzativi; nello stesso tempo la realtà esterna può stimolare approfondimenti teorici e di ricerca disciplinari e interdisciplinari in un rapporto di continuo scambio. L'esperienza di alternanza permette di conoscere il mondo del lavoro e consente di verificare sul campo le aspettative e le aspirazioni legate ad un particolare contesto occupazionale. Capacità, aspirazioni e interessi costituiscono le risorse per un inserimento attivo da parte dello studente nella società, consentendogli di imparare a scegliere tra diverse opportunità e di delineare un proprio progetto di vita.

4. CONVENZIONI

Aziende, istituti scolastici, ordini professionali, associazioni convenzionate con I.I.S.S. "G. Ferro" di Alcamo (allegato A)

5. CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO

Il progetto “Sapere, saper fare, saper essere”, parte integrante del curricolo del nostro Istituto, intende offrire agli studenti l’opportunità di utilizzare il Metodo e lo Strumento Didattico integrato dell’Alternanza Scuola-Lavoro per consapevolizzare il proprio percorso formativo in linea con le richieste del mondo del lavoro, sempre più esigente e più competitivo.

L’obiettivo è quello di dare la possibilità agli studenti

- di apprendere in situazioni formali e informali e assicurare loro, oltre alle conoscenze di base (fase teorica) anche l’acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro (fase pratica),
- di favorire l’orientamento alla scelta universitaria o verso attività produttive anticipando l’esperienza formativa nei luoghi di lavoro
- di confrontare ciò che si studia tra i banchi di scuola e ciò che richiede il mercato del lavoro;
- di arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali;
- di relazionarsi con il mondo lavorativo con approccio positivo verso l’altro, sviluppando capacità comunicative ed argomentative;
- di mettersi alla prova di fronte alle criticità;
- di assumere responsabilità rispetto ai compiti assegnati;
- di portare a termine il lavoro nel rispetto dei tempi;
- di dimostrare autonomia e capacità/abilità nell’utilizzo di metodi e strumenti anche informatici;
- di riconoscere il valore del rispetto degli orari di lavoro e delle scadenze;
- di conoscere e adeguarsi ai bisogni formativi del territorio.

Il percorso è finalizzato alla motivazione allo studio e all’orientamento dei giovani valorizzandone gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali.

6. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a. STUDENTI

GLI STUDENTI COINVOLTI NELL’ALTERNANZA SCUOLA LAVORO SONO GLI STUDENTI DELLE CLASSI 3[^] DEL LICEO SCIENTIFICO “G. FERRO” E DEL LICEO CLASSICO “CIELO D’ALCAMO” (dati a.s. 2017/18)

Liceo scientifico – 24 III A – 25 III B – 26 IIIC – 23 III D – 25 III E

Liceo classico – 26 III A – 23 III B – 23 III C

b. COMMISSIONE AS-L

COMPONENTI	RUOLO
PROF. ALLEGRO GIUSEPPE	DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA SUCAMELI MARIA ANTONINA	COORDINATORE AS-L
PROF. GRIMAUDDO GIOVANNI	RAPPRESENTANTE AS-L LS
PROF.SSA PLACENZA FILIPPA	RAPPRESENTANTE AS-L LC
PROF.SSA DORIA GIACOMA	CONSULENTE

c. TUTOR INTERNI

TUTOR	CLASSE
REINA GIUSEPPA	3° A LS
MULÈ ELVIRA	3° B LS
LA BELLA ROSALBA	3° C LS
DORIA GIACOMA	3° D LS
BONGIOVÌ PATRIZIA	3° E LS
OLIVERI ANTONINO	III A LC

GRIMAUDD GIOVANNI	III B LC
STELLINO GAETANO	III C LC

D. CONSIGLI DI CLASSE

Gli insegnanti partecipano alla realizzazione dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro svolgendo un ruolo propositivo e facilitante, di sostegno didattico attraverso il lavoro disciplinare.

Orientano gli allievi nella scelta delle sedi stage, ponderandone le motivazioni e l'adeguatezza

Esprimono un giudizio di valutazione globale.

Al quinto anno predispongono una scheda sulle ricadute didattiche e formative dell'esperienza di alternanza scuola-lavoro, tenuto conto dei report del tutor aziendale e scolastico.

7. SETTORI DI INSERIMENTO

SETTORI	OBIETTIVI
SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> - acquisire le capacità di approccio alla progettazione - promuovere la conoscenza scientifica attraverso la sperimentazione di attività di divulgazione che utilizzino nuove tecnologie e attività manuali - saper utilizzare software specifici per laboratori scientifici - saper leggere i risultati di analisi di laboratorio - familiarizzare con la terminologia specifica.
ECONOMICO-GIURIDICO	<ul style="list-style-type: none"> - acquisire e diffondere una cultura delle legalità e diritto; - conoscere i principi giuridici e legali che regolano il vivere civile; - conoscere i principali obblighi fiscali e tributari; - conoscere le normative di supporto all'attività di controllo dell'amministrazione finanziaria; - conoscere le procedure di archiviazione dei documenti; - sapere svolgere attività di supporto agli uffici amministrativi e al ricevimento del pubblico.
IMPRENDITORIALITÀ E MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> - conoscere la vita amministrativa dell'Impresa; - sviluppare atteggiamenti auto-imprenditivi, fondati su uno spirito pro-attivo, flessibile ai cambiamenti; - conoscere la realtà produttiva e di ricerca scientifica del territorio, al fine di favorire atteggiamenti che impegnino gli studenti a non migrare altrove - ragionare nell'ottica di restare nel proprio territorio per favorirne lo sviluppo culturale economico e la sua valorizzazione. -
EDUCAZIONE-FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - analizzare il progetto educativo e i sussidi che

	<p>lo mediano</p> <ul style="list-style-type: none"> - saper costruire attività adeguate rispetto al progetto ideato - servirsi di linguaggi, tecniche e supporti diversi - promuovere il rispetto reciproco e la messa in comune delle differenti competenze culturali - saper svolgere attività di supporto per l'inclusione sociale e lo scambio interculturale, - saper effettuare attività di supporto per promuovere l'educazione alla convivenza e al rispetto reciproco - imparare a valorizzazione le diversità e la multietnicità
SOCIO-ASSISTENZIALE	<ul style="list-style-type: none"> - osservare le attività dell'equipe multidisciplinare e dell'educatore in una comunità alloggio - affiancare l'educatore nelle attività ludiche - esprimere strategie di interventi animativi adeguate al contesto
ARTISTICO-AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> - sapere effettuare una ricerca su una problematica ambientale che la esamini sotto diversi punti di vista; - acquisire sensibilità verso l'ambiente e le problematiche ad esso connesse; - promuovere percorsi di valorizzazione per stimolare l'interesse verso il patrimonio artistico e ambientale; - conoscere le caratteristiche naturalistiche, culturali ed artistiche del territorio.

8. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE TRAMITE L'ALTERNANZA, COERENTI CON GLI OBIETTIVI DEL PROFILO EDUCATIVO, FORMATIVO E PROFESSIONALE DELL'INDIRIZZO DI STUDI

Competenze di base:

a) **Acquisire ed interpretare l'informazione, comunicare**

- Potenziare le abilità comunicative sia orali sia scritte, in contesti e settori diversi
- Consolidare le capacità di lettura ed interpretazione critica di messaggi espressi nei diversi linguaggi, anche multimediali
- Acquisire capacità di documentare e presentare il proprio lavoro

Competenze trasversali:

b) **Collaborare e partecipare**

- Sviluppo di competenze relazionali
- Capacità di lavorare in modo autonomo e in gruppo
- Adattarsi ad ambienti di vita e lavoro diversi

c) **Organizzare e attivare procedure di lavoro**

- Capacità di organizzare, pianificare e attivare procedure di lavoro
- Capacità di organizzare i tempi per svolgere i compiti assegnati
- Capacità di scegliere tra gli strumenti a disposizione quelli più idonei al conseguimento del compito assegnato

- Acquisizione e sviluppo di saperi tecnici-professionali in contesti produttivi
- Rispetto delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Conoscenza dei diritti e dei doveri dei lavoratori
- Sviluppo della consapevolezza delle proprie attitudini finalizzata all'orientamento per inserimento nel mondo del lavoro

d) Agire in modo autonomo e responsabile

- Rispetto dei comportamenti organizzativi

9. DESCRIZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE

TERZO ANNO (100 ore)

a. FASE FORMATIVA

Moduli inseriti nella normale attività durante l'anno scolastico

In orario curricolare	2 h	Tutor scolastico	Presentazione del percorso
	4 h	Storia/filosofia	Etica del lavoro
	8 h	Italiano	Ed. Linguistica: curriculum, relazione, verbale, ecc...
	8 h	Inglese	Mondo del lavoro
	4 h	Matematica	Modelli Matematici della realtà
	2 h	Ed. Fisica	Benessere e lavoro
	2 h	Biologia	Stress da lavoro
In orario extracurricolare	14 h	Diritto	Diritto del lavoro
	12	Sicurezza	Sicurezza sui posti di lavoro
Totale	56		

I moduli di formazione potranno essere ampliati mediante la partecipazione ai progetti extra curriculari attivati dalla scuola per massimo 10 ore.

b. FASE OPERATIVA

Ore 44 di Stage presso soggetti con i quali sono state stipulate le convenzioni

QUARTO ANNO (70 ore)

a. FASE FORMATIVA

Moduli inseriti nella normale attività durante l'anno scolastico

In orario curricolare	2 h	Storia	Etica del lavoro
	2 h	Italiano	Ed. Linguistica: predisposizione documenti inerenti il percorso di stage
	8 h	Inglese	Mondo del lavoro
	4 h	Matematica	Modelli Matematici della realtà
Totale	16		

I moduli di formazione potranno essere ampliati mediante la partecipazione ai progetti extra curriculari attivati dalla scuola per massimo 10 ore.

b. FASE OPERATIVA

Ore 54 di Stage presso soggetti con i quali sono state stipulate le convenzioni

QUINTO ANNO (30 ore)

a. FASE FORMATIVA

Moduli inseriti nella normale attività durante l'anno scolastico

In orario curricolare	2 h	Storia	Etica del lavoro
	2 h	Italiano	Ed. Linguistica:
	4h	Inglese	Mondo del lavoro
	2 h	Matematica	Modelli Matematici della realtà
Totale	10		

I moduli di formazione potranno essere ampliati mediante la partecipazione ai progetti extra curriculari attivati dalla scuola per massimo 10 ore.

b. FASE OPERATIVA

Ore 20 di Stage presso soggetti con i quali sono state stipulate le convenzioni

10. FASE DELLA VALUTAZIONE

Alla fine del quinto anno ciascun alunno dovrà avere svolto almeno 200 ore di Alternanza Scuola-Lavoro, orientativamente suddivise come di seguito:

- Terzo anno ore 100
- Quarto anno ore 70
- Quinto anno ore 30

LA VALUTAZIONE AVVERRÀ CON LE SEGUENTI MODALITÀ:

- lo studente compilerà il diario di bordo - tesi pluridisciplinare sul lavoro svolto
- I docenti tutor e i tutor esterni utilizzeranno i seguenti strumenti: Griglie di valutazione e Report che si allegano (allegato B, C e D)
- La Relazione finale del tutor scolastico e l'Attestato di Alternanza scuola-lavoro costituiranno il portfolio dello studente e rappresenteranno la certificazione delle esperienze condotte e delle competenze acquisite.

11. MODULISTICA

Il percorso di alternanza scuola–lavoro prevede una puntuale documentazione dell'attività attraverso gli allegati moduli:

- progetto di alternanza scuola-lavoro
- convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante
- fascicolo personale dello studente contenente:
 - o Attestato corso sicurezza
 - o patto formativo dello studente di adesione ai percorsi di alternanza scuola- lavoro
 - o piano individualizzato di lavoro sulle competenze da acquisire

- Comunicazione calendario e orari stage
- Comunicazione nominativo tutor aziendale)
- Indicazioni organizzative e comportamentali
- Dichiarazione assenza vincoli parentela/affinità
- registro attività formativa curriculare
- registro presenze in azienda
- registro presenza seminari e convegni
- registro presenze attività extracurricolari
- attestato di certificazione delle competenze
- report tutor aziendale
- report studente
- report tutor scolastico